

Vergoeding voor controle op coronatoegangsbewijzen

Vanaf 25 september 2021 zijn ondernemers in bijvoorbeeld de horeca-, cultuur-, sport- en evenementensector verplicht om bezoekers naar een geldig coronatoegangsbewijs te vragen. Het laten zien van een coronatoegangsbewijs geldt voor iedereen van 13 jaar en ouder. Vanaf 14 jaar is het tonen en controleren van een ID-bewijs daarbij ook verplicht.

Tegemoetkoming in de extra kosten

Om ondernemers enigszins tegemoet te komen stelt de Rijksoverheid een vergoeding beschikbaar voor de extra kosten die de verplichte controle van de coronatoegangsbewijzen met zich meebrengt. Ondernemers en instellingen die voor een bijdrage in de kosten in aanmerking komen, kunnen daarvoor een aanvraag bij de gemeente indienen.

Een voorbeeld is het project Polsbandjes dat in het centrum van Maastricht is uitgevoerd.

U kunt tot 6 december 09.00 uur een vergoeding aanvragen door op onderstaande link te klikken.

[Vergoeding aanvragen](#)

Wat moet u weten

- > De kosten moeten samenhangen met de ondersteuning bij of nabij voorzieningen die, op grond van artikel 6.30 van de 'Tijdelijke regeling', verplicht zijn om coronatoegangsbewijzen te controleren en waarbij, onder omstandigheden, personen de toegang ontzegt mag worden. [Bekijk op Rijksoverheid waar een toegangsbewijs verplicht is.](#)
- > Alleen kosten die gemaakt worden in de periode van 22 september 2021 tot en met 31 december 2021 komen voor vergoeding in aanmerking

Welke kosten worden vergoed

Hieronder vindt u een overzicht van de kosten die wel en niet vergoed worden.

Vergoedbare kosten

De volgende kosten komen voor (gedeeltelijke) vergoeding in aanmerking.

1. In geval van externe inhuur, de kosten van werving, selectie, administratie en aansturing van werknemers en arbeidskrachten

2. Materiële kosten die de controle van het coronatoegangsbewijs en identiteitsdocument faciliteren mogelijk maken
3. Kosten worden dus vergoed inclusief de betaalde BTW. Voor deze betaalde BTW kan geen beroep worden gedaan op het BTW-compensatiefonds (zie kopje hieronder 'Niet vergoedbare kosten' onder punt 3).

Niet vergoedbare kosten

1. Kosten voor verplichtingen die zijn aangegaan vóór 22 september 2021
2. Kosten voor activiteiten waarvoor al een specifieke uitkering of een andere financiële bijdrage door het Rijk is verstrekt
3. Kosten van activiteiten waarvoor op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968 recht op aftrek van omzetbelasting bestaat, of recht bestaat op compensatie op grond van de Wet op het BTW-compensatiefonds

Hoe vraagt u een vergoeding aan

- > De aanvraag moet worden ingediend met het formulier 'Aanvraag incidentele bijdrage ondersteuning controle op Coronatoegangsbewijs'.
- > Voeg als bijlage uw factuur met een overzicht van gemaakte of te maken kosten toe.
- > Voeg onderliggende inkoopfacturen van externe kosten toe.
 - Aanvragen kunnen worden ingediend van 22 november tot 6 december 09.00 uur
 - Het totale subsidieplafond bedraagt € 210.000,-
 - De verdeling van het budget over de diverse sectoren is
 - Een subsidieplafond voor de sector Cultuur van 30.000 euro
 - Een subsidieplafond voor de Evenementen sector van 69.000 euro
 - Een subsidieplafond voor de horeca en detailhandel van 39.000 euro
 - Een subsidieplafond voor de sector Sport van 71.000 euroVoor de sector sport geldt een meer geclausuleerde regeling.
 1. Aanvragen kunnen alleen gedaan worden door vrijwilligersorganisaties op sportgebied die gebruik maken van een gemeentelijke binnen-/buitensportorganisatie.
 2. De deelbudget plafonds over de sportgebieden is als volgt:
 - Sporthallen 36.333,38 euro
 - Multifunctionele sportparken 25.056,00 euro
 - Sportparken 10.000,00 euroTotaal 71.389,38 euro
- Op 9 december 17.00 uur vindt er een herverdeling van de onder uitputting van de deelbudgetten plaats. Dat zal pons-pons gewijs geschieden.

- > Aanvragen worden afgehandeld op volgorde van binnenkomst. Hierbij geldt het tijdstip van indienen van een volledige aanvraag (dus inclusief gespecificeerde factuur en bijbehorende onderliggende inkoopfacturen).

Meer informatie

[Bekijk de regels over het coronatoegangsbewijs.](#)

Delen



Informatie over de compensatieregeling controle op coronatoegangsbewijzen

[Bekijk op Rijksoverheid waar een toegangsbewijs verplicht is.](#)

Hyperlink op de pagina naar de pagina van de Rijksoverheid (Cursief = doen)

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/cultuur-uitgaan-en-sport/coronatoegangsbewijs/waar-coronatoegangsbewijs-verplicht>

Aanvraag compensatieregeling corona toegangsbewijzen

Met behulp van dit aanvraagformulier, een gespecificeerde opgave van kosten - in de vorm van een (proforma) factuur - en de bijbehorende bijlagen kunt u vanaf maandag 22 november 2021 om 09:00 uur tot 6 december 09.00 uur een aanvraag voor een tegemoetkoming in de controlekosten aanvragen.

Vanaf dat moment kan een aanvraag worden gemaïld naar Pieterpaul.van.de.wouw@maastricht.nl. Het is belangrijk dat u alle gevraagde informatie (inclusief de bijlagen) in één mailbericht verstuurt. Te vroeg ingestuurde en/of niet volledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Ik doe de aanvraag als:

- Ondernemer
 Maatschappelijke organisatie

Naam onderneming/organisatie

Naam contactpersoon

Functie contactpersoon

Telefoonnummer contactpersoon

E-mailadres contactpersoon

Vestigingsadres van de onderneming/organisatie

Indien u een ander correspondentieadres wil doorgeven - welk adres is dit?

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie bij de gemeente aan?

Heeft u nog niet eerder subsidie ontvangen dan dient u kopieën van de oprichtingsakte van uw rechtspersoon bij te voegen. Ook is voor de betalingsgegevens en verificatie een kopie van uw bankpas en een bankafschrift vereist.

Welk bedrag vraagt u aan?

Vermeld hier het totaalbedrag van de (proforma) factuur die u als bijlage bij dit formulier indient. Zie daarvoor ook de instructies onder het kopje: *Wat vermeldt u op uw (proforma) factuur.*

Excl. BTW	<input type="text"/>
-----------	----------------------

Incl. BTW*	<input type="text"/>
------------	----------------------

*) Een vergoeding van de BTW geldt **niet** voor aanvragers die hun BTW kunnen verrekenen met de fiscus (bijvoorbeeld ondernemers).

Wat vermeldt u op uw (proforma) factuur

Een gespecificeerde (proforma) factuur vormt de basis voor uw aanvraag. Hieronder ziet u welke informatie in deze factuur moet worden opgenomen voordat wij uw aanvraag in behandeling nemen. U kunt de onderstaande tabel gebruiken als handleiding voor de opzet van uw (proforma) factuur.

Verplichte onderdelen zijn:

- Adressering:
U richt uw (proforma) factuur aan: **Gemeente Maastricht**, Team Economie&Cultuur, mr Pieter-Paul van de Wouw, , o.v.v. Incidentele bijdrage coronatoegangsbewijs, Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht.
- Omschrijving:
Op de factuur moet duidelijk staan, dat is voldaan aan de vergoedbare kosten/voorwaarden zoals genoemd in de tekst op de website van de Gemeente Maastricht (zie ook onderstaande tabel).
- Specificatie van de kosten:
Volg daarbij, voor zover van toepassing, de opzet in de onderstaande tabel

Hoeveel bijlagen gaat u meesturen?

Slotverklaring

Ondergetekende verklaart dat de gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. Indien akkoord klikt u het vakje aan.

Plaats:	<input type="text"/>
---------	----------------------

Datum:	<input type="text"/>
--------	----------------------

Voor- en achternaam:	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Tenslotte:

Houd voordat u uw aanvraag indient rekening met de volgende punten:

- Dit aanvraagformulier kunt u, samen met alle gevraagde bijlagen, vanaf maandag 22 november 09:00 uur tot 6 december 09.00 uur indienen via:
Pieterpaul.van.de.wouw@maastricht.nl.
- Sla dit formulier goed op, en voeg het toe aan de aanvraag die u per mail gaat versturen.
LET OP: Aanvragen die eerder binnenkomen en aanvragen die niet volledig zijn, worden niet in behandeling genomen.
- Voeg uw (proforma) factuur met een overzicht van gemaakte of te maken kosten als bijlage toe.
- Voeg onderliggende inkoopfacturen van externe kosten en toelichtingen als bijlage toe.
- De inzendtermijn sluit uiterlijk op 6 december om 09:00 uur.
- Zodra het subsidieplafond van 210.000 euro bereikt is, wordt de aanvraagperiode – eerder - gesloten
- Aanvragen worden afgehandeld op volgorde van binnenkomst. Hierbij geldt het tijdstip van indienen van een volledige aanvraag (dus inclusief gespecificeerde factuur en bijbehorende onderliggende inkoopfacturen).